



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 1 / 17

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
0	1/0	Elaborarea ediției inițiale	Ordinul nr. 5487/1494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	09.09.2020
1				

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
08.09.2020	Pedagog Buduroi Ionel		Membrii CA Pr. Prof. Barnea Alexandru Prof. Măriuței Ioana		Director Pr. Prof. Dragoș Bahrim	



1. SCOP

Prezenta procedură are scopul de a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. VASILE CEL MARE", IAȘI, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția unității de învățământ, în anul școlar 2020-2021, cu respectarea criteriilor și a protocoalelor prevăzute în ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19 și modalitatea de cazare a elevilor Seminarului Teologic Ortodox Iași ce solicită internat în anul școlar 2020-2021.



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 2 / 17

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice, didactice-auxiliare, nedidactic, părinților/tutorilor elevilor și elevilor *Seminarului Teologic Ortodox "Sf. Vasile cel Mare" Iași*, cu privire la desfășurarea activității didactice și cazarea în internat în anul școlar 2020-2021.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 1.668/5.298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027 din 8 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Ordinul nr. 4135 din 21 aprilie 2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- Ordinul nr. 5487/1494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Hotărârea nr. 1534 din 25 noiembrie 2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 3 / 17

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 4 / 17

	formării profesionale	persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
13.	Profesorul educator-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității
4.	ISJ/ISMB	Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București
5.	DSP/DSPMB	Directia de Sanatate Publică/a Municipiului București
6.	CJSU/CMBSU	Comitetul județean/al municipiului București pentru situații de urgență

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Conducerea unității de învățământ și membrii CA:

5.1.1. Organizarea accesului în unitatea de învățământ, organizarea programului școlar, organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor, organizarea activităților sportive, religioase și instructiv-



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 5 / 17

educative, întocmirea normelor pentru cazarea elevilor în internat în noul an școlar, fixarea regulilor concrete privind accesul și circulația în interiorul obiectivului, monitorizarea prezenței;

5.1.2. Stabilește programul de revenire la școală a elevilor în vederea participării la cursuri în anul școlar 2020-2021, precum și regulile de acces și comportare în internat și le afișează la punctul de control și pe site-ul școlii;

5.1.3. Ia măsuri pentru elevii și personalul din unitățile de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități;

5.1.4. Se ocupă de instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV2;

5.1.5. Conducerea unității de învățământ va desemna un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.

5.2. Compartimentul administrativ:

5.2.1. Evaluarea infrastructurii. Fiecare unitate de învățământ va identifica spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2. Împreună cu autoritățile administrației publice locale pot fi identificate, la nevoie, spații suplimentare, necesare desfășurării procesului educativ;

5.2.2. Organizarea spațiilor (sălilor de clasă), cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi;

5.2.3. Stabilirea circuitelor funcționale;

5.2.4. Organizarea spațiilor de recreere;

5.2.5. Evaluarea necesarului de resurse umane;

5.2.6. Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;

5.2.7. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal;

5.2.8. Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri;

5.2.9. Întocmirea planului de cazare în internat pentru anul școlar 2020-2021;



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 6 / 17

5.3. Cadrele didactice, didactice-auxiliare și nedidactice, elevi și părinți:

- 5.3.1. Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);
- 5.3.2. Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
- 5.3.3. Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- 5.3.4. Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil;
- 5.3.5. Părinții/Aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii;
- 5.3.6. Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate;
- 5.3.7. Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:
- Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
 - Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
 - Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină;
- 5.3.8. Pe parcursul transportului la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1 m, purtarea măștii;

5.4. Personalul medical

- 5.4.1. Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare;
- 5.4.2. urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ;
- 5.4.3. efectuează instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor;



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 7 / 17

- 5.4.4. aplică măsurile pentru elevii și personalul din unitatea de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități;
- 5.4.5. realizează triajul epidemiologic pentru identificarea posibilelor cazuri de îmbolnăviri, ori de câte ori situația o impune.

5.5. Responsabilul cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ:

- 5.5.1. coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ;
- 5.5.2. colaborează cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.

6. DESCRIEREA PROCEDURII:

6.1. Procedură desfășurare cursuri și activități instructiv-educative pe parcursul anului școlar 2020-2021:

- 6.1.1. ISJ/ISMB transmite unităților școlare informarea DSP/DSPMB referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare. Până la data de 10 septembrie, în funcție de situația epidemiologică, de particularitățile locale, de infrastructura și resursele umane ale fiecărei unități de învățământ în parte, Consiliul de Administrație al unității de învățământ propune ISJ/ISMB aplicarea unuia dintre cele trei scenarii de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ. Criteriul epidemiologic în baza căruia unitățile de învățământ vor urma unul dintre cele 3 scenarii este rata incidenței cumulate (numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori). În vederea stabilirii scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. VASILE CEL MARE", IAȘI, cu consultarea/informarea ISJ/ISMB, se va utiliza următorul raționament:
- 6.1.2. dacă rata incidenței cumulate este sub 1/1.000 locuitori - se va putea opta între scenariul 1 sau scenariul 2, în funcție de infrastructura și resursele existente la nivelul unității de învățământ;
- 6.1.3. dacă rata incidenței cumulate este între 1-3/1.000 locuitori - se va aplica scenariul 2;
- 6.1.4. la o rată a incidenței cumulate peste limita de alertă de 3/1.000 locuitori, DSP județene și a municipiului București va prezenta CJSU/CMBSU o analiză a situației epidemiologice din localitate. În funcție de existența transmiterii comunitare în localitate și numărul de focare existente în unitățile de învățământ din localitate, precum și alte criterii de risc, CJSU/CMBSU



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 8 / 17

poate decide, prin emiterea unei hotărâri, suspendarea temporară a activităților didactice care presupun prezența față în față din unitățile de învățământ (scenariul 3), cursurile desfășurându-se online. În absența unei astfel de decizii, unitățile de învățământ din localitatea respectivă vor funcționa în scenariul 2.

- 6.1.5. Consiliul de Administrație transmite către ISJ/ISMB și DSP/DSPMB propunerea scenariului de funcționare în vederea avizării, aceștia din urmă transmițând spre aprobare către CJSU/CJSMB.
- 6.1.6. Scenariul de funcționare al unității de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, cu consultarea ISJ/ISMB și CJSU/CJSMB.
- 6.1.7. Accesul în școală și în internatul școlii al elevilor se face prin intrarea din Aleea Sadoveanu 46, pe un traseu marcat și delimitat, respectând normele de distanțare fizică pe toată perioada anului școlar 2020-2021;
- 6.1.8. Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ;
- 6.1.9. Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.);
- 6.1.10. Organizarea circuitelor în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.). Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică. La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție. Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.
- 6.1.11. Se va asigura triajul epidemiologic care să cuprindă și termometrizarea, antecedentele personale pe simptomatologie respiratorie și eventualele contacte cu persoane care au călătorit în străinătate sau confirmate cu SARS-Cov-2 în ultimele 14 zile (se va completa o declarație pe propria răspundere, în cazul elevilor minori, semnată de părinți). Temperatura corporală, măsurată în



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 9 / 17

momentul accesului în cămin, se va face cu termometre infraroșu non-contact, valoarea temperaturii ca limită de control fiind de maxim 37,3 °C. Dacă o persoană este depistată cu o temperatură mai mare decât cea normală, nu i se va permite accesul și i se va recomanda să solicite de urgență asistență medicală;

6.1.12. Purtarea de către personalul prezent în unitate și de către elevi, pe toată durata programului (din momentul plecării la școală și până la reîntoarcerea în cameră) a măștilor de protecție de unică folosință, care să acopere gura și nasul. Este obligatoriu ca, înainte de a-și pune masca și după scoaterea ei, să se spele pe mâini cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 secunde, pe toate părțile mâinii și să folosească dezinfectant pentru mâini pe bază de alcool 70%;

6.1.13. Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele:

- Eliminarea mobilierului care nu este necesar;
- Dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;
- Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei);
- Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;
- Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.
- Va fi păstrată componența grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între preșcolarii/elevii din grupe/clase diferite va fi evitat;
- Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă";
- Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;
- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;
- Este interzis schimbul de obiecte personale;
- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 10 / 17

- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;

- Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;

- Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.

- Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzut cu sac în interior.

6.1.14. Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar); elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;

6.1.15. Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil);

6.1.16. Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);

6.1.17. Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție);

6.1.18. Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă;

6.1.19. Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în cancelarie;
- la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;

6.1.20. Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică;

6.1.21. Curtea școlii va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii cursurilor;

6.1.22. Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 11 / 17

- 6.1.23. Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;
- 6.1.24. Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 6.1.25. Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.);
- 6.1.26. Atelierele de pictură vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică;
- 6.1.27. Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- 6.1.28. Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- 6.1.29. Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- 6.1.30. Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- 6.1.31. La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi;
- 6.1.32. Se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii;
- 6.1.33. Toți elevii și personalul se vor spăla/dezinfecta pe mâini:
- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
 - înainte de pauza/pauzele de masă;
 - înainte și după utilizarea toaletei;
 - după tuse sau strănut;
 - ori de câte ori este necesar;
- 6.1.34. Maska de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);
- 6.1.35. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis;
- 6.1.36. Se va întocmi un plan de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor de clasă care va conține:



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 12 / 17

- operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfectia pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, a separatoarelor transparente, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor, acolo unde există, ștergerea și dezinfectia pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);

- materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);

- tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;

- frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului: -

- în clasă, imediat după ieșirea din clasă a elevilor la finalul orelor unei clase de elevi din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de elevi;

- în cancelarie, imediat după ieșirea din cancelarie a profesorilor la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de profesori;

- pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;

- persoana care va face curățenia și care va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);

- frecvența și durata de aerisire a sălilor de clasă, cancelariei și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;

- în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică. Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele.

- Se ia în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața.

- Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor; - băncile, catedrele și scaunele din clasă;
- separatoarele montate pe bănci;
- mesele și scaunele din sălile de cantină;



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 13 / 17

- blaturi;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerle echipamentelor și aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor de vânzare;
- obiecte didactice comune;
- calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;

- Se evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală (PPE) adecvate pentru utilizarea acestora.

- Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii, se spală mâinile;

6.1.37. Personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ, va efectua instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare;

6.1.38. Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;

6.1.39. În prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2;

6.1.40. Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil;

6.1.41. Părinții/Aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii;



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 14 / 17

- 6.1.42. Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate;
- 6.1.43. Personalul cu risc (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în școli cu avizul medicului de medicina muncii;
- 6.1.44. Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv), se vor prezenta la școală, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților. Pentru aceștia, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță sau în condiții de siguranță sporite;
- 6.1.45. Copiii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care copilul îl poate aduce acasă, se poate recomanda de către medicul curant, cu acordul familiei, ca acel copil să nu se prezinte fizic la școală. Pentru cei care nu pot reveni la școală, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță;
- 6.1.46. Pe parcursul transportului la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1 m, purtarea măștii;
- 6.1.47. Personalul medical care va efectua triajul conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 1.668/5.298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va fi echipat conform normelor standard de echipare: halat impermeabil, bonetă, ochelari de protecție/vizieră, mască de protecție, mănuși de unică folosință.;



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 15 / 17

- 6.1.48. La prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;
- 6.1.49. În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare;
- 6.1.50. Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care școala nu beneficiază de cabinet medical;
- 6.1.51. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ;
- 6.1.52. Protocolul de izolare a copiilor bolnavi se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată). Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire; vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar. Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva. Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112. Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde. Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane. Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 16 / 17

6.2. Procedură cazare elevi în internat în anul școlar 2020-2021:

- 6.2.1. Înainte de redeschiderea căminului se va efectua curățenia și dezinfecția aprofundată a tuturor spațiilor comune și de cazare;
- 6.2.2. Va fi organizată zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective;
- 6.2.3. Vor fi stabilite modalitățile de ocupare a căminului în funcție de numărul de elevi ce solicită cazare;
- 6.2.4. Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de elevi, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi;
- 6.2.5. Camerele vor fi ocupate de elevi din aceeași grupă pentru a limita amestecarea elevilor din grupe diferite;
- 6.2.6. Elevii străini, elevii din clasele a IX-a și a XII-a, care solicită cazare în anul școlar 2020-2021, au prioritate la alocarea unui loc de cazare în cămin, în funcție de media la purtare și conduita înregistrată în anul precedent.
- 6.2.7. Locurile rămase neocupate de către elevii din categoriile menționate la art. 6.2.6 vor fi repartizate celorlalți elevi care au solicitat cazare în anul școlar 2020-2021 în ordinea descrescătoare mediei generale din anul precedent și în funcție de conduita elevului;
- 6.2.8. Departajarea se face luând în considerare media la purtare din anul precedent, iar dacă este identică, se va analiza conduita elevului în cămin în anul precedent.
- 6.2.9. Va fi asigurată o echipare optimă a grupurilor sanitare, în special cu săpun lichid; dacă este cazul, vor fi furnizate elevilor soluții lichide pe bază de alcool în cantități suficiente;
- 6.2.10. Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și vor fi evitate aglomerările;
- 6.2.11. Portul măștii este obligatoriu în spațiile comune;
- 6.2.12. Elevii vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;
- 6.2.13. Spațiile comune vor fi curățate, dezinfectate și aerisite în mod regulat;
- 6.2.14. Se va evita utilizarea de covoare/mochete;
- 6.2.15. Elevilor cazați în cămin li se va recomanda să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- 6.2.16. Va fi organizat accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă dezinfectarea adaptată înainte și după fiecare utilizare;



**PROCEDURĂ operațională
privind desfășurarea
procesului de învățământ și
cazarea elevilor în internatul
școlii în anul școlar 2020-
2021**

COD: PO- C48.2

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 17 / 17

- 6.2.17. Elevilor li se va recomanda să evite pe cât posibil spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- 6.2.18. Personalul care se ocupă de supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;
- 6.2.19. În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2 se va activa protocolul de izolare și se va anunța direcția de sănătate publică sau se va apela serviciul de urgență 112.
- 6.2.20. Organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului la cantină va fi realizată astfel încât să se evite aglomerările și întâlnirile între grupe de elevi pe culoare;
- 6.2.21. Respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea felurilor de mâncare etc.;
- 6.2.22. Gestionarea echipamentelor colective (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Se recomandă folosirea de tacâmuri de unică folosință;
- 6.2.23. Înainte și după fiecare masă elevii se vor spăla pe mâini;
- 6.2.24. Maska va fi scoasă doar în momentul în care elevii se vor așeza la masă; - În cazul în care elevii sunt supravegheați în timpul mesei, membrii personalului vor purta măști și se vor spăla pe mâini după fiecare contact;
- 6.2.25. Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă;
- 6.2.26. Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform Planului de curățenie și dezinfecție.

7. Anexe

- Formular F01-PO-C48.2: Decizie privind numirea Responsabilului cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității de învățământ;
- Formular F02-PO-C48.2: Circuitul de intrare și de ieșire în cadrul unității de învățământ
- Formular F03-PO-C48.2: Model Plan-cadru de curățenie și dezinfecție pentru unități de învățământ;
- Formular F04-PO-C48.2: Tipuri de mesaje pentru instruirea periodică a elevilor;
- Formular F05-PO-C48.2: Sfaturi utile pentru părinții.

8. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția utilizatorilor în format electronic pe site-ul Seminarului și la punctul de acces (Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 46, poartă profesori).