
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare”, Iași	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice și a consilierilor implicați în derularea activităților subproiectului <i>Viitorul începe acum! (VIA)</i> – proiectul ROSE	Ediția: 1
	Cod: PO – R01	Revizia 1
		<i>Pag. 1 / 11</i> Exemplar nr. 1

Avizată de Consiliul de Administrație
din data de 10.09.2019

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A CONSILIERILOR
 IMPLICAȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚILOR
 SUBPROIECTULUI *VIITORUL ÎNCEPE ACUM! (VIA)*- Proiectul ROSE**

Ediția: I, Revizia: 1, Data 09.09.2019

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare”, Iași	Procedura operațională Selectia cadrelor didactice și a consilierilor implicați în derularea activităților subproiectului <i>Viitorul începe acum!</i> (VIA) – proiectul ROSE	Ediția: 1
	Cod: PO – R01	Revizia 1
		Pag. 2 / 11
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Dura Carmen	Coordonator Grant	09.09.2019	
2.	Verificat	Dragoș Bahrim	Director	10.09.2019	
3.	Avizat	Dura Carmen	Coordonator CEAC	10.09.2019	
4.	Aprobat	Dragoș Bahrim	Director	10.09.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	Document inițial		18.10.2018
2.	Revizia I	Document inițial		10.09.2019
3.	Ediția II			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicare	1	Echipe de proiect	Coordonator grant	Carmen Dura	11.09.2019	
2.	Informare	2	Conducere	Director	Dragoș Bahrim	11.09.2019	
3.	Evidență	3	CEAC	Responsabil	Carmen Dura	11.09.2019	
4.	Arhivare	4	Arhivă	Arhivar	Domnica Grigoriu	11.09.2019	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare”, Iași	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice și a consilierilor implicați în derularea activităților subproiectului <i>Viitorul începe acum!</i> (VIA) – proiectul ROSE	Ediția: 1
	Cod: PO – R01	Revizia 1
		Pag. 3 / 11
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa modul în care se face selecția membrilor echipei de implementare a proiectului *Viitorul începe acum!* (VIA) – ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor din *Formularul de aplicație*. Este vorba despre cadrele didactice și consilierii care vor asigura activitățile remediale, coordonarea activităților de consiliere a elevilor din grupul-țintă și vizita tematică de documentare.

5. Domeniul de aplicare


Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice ale Seminarului, fiind necesară la delegarea de atribuții.

Procedura se aplică tuturor consilierilor eligibili din Seminar.

Procedura operațională va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale


- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ghidul aplicantului, schema de granturi pentru licee (2016);
- Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul aplicantului);
- Acordul de grant semnat cu **nr. 447/SGL/RII/01.10.2018**.
- Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, decembrie 2018.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare”, Iași	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice și a consilierilor implicați în derularea activităților subproiectului <i>Viitorul începe acum!</i> (VIA) – proiectul ROSE	Ediția: 1
	Cod: PO – R01	Revizia 1
		Pag. 4 / 11
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; Procedură de sistem (PS) Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice; Procedură operațională (PO) Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
2.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Fișa postului	Documentul de management ale resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului. Ea este adusă la cunoștință angajatului, preferabil înainte de angajare, și trebuie semnată de către acesta pentru luare la cunoștință, devenind anexa la Contractul Individual de Muncă. Se anexează la CIM.
5.	Postul	Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de un singur om, în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
6.	Sarcina	Cea mai mică unitate de muncă individuală, având un sens complet, adică însumând un ansamblu de operații care conduc la un rezultat concret cu caracter finit. Sarcinile includ competențe, responsabilități, proceduri și resurse și definesc cerințele postului

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare”, Iași	Procedura operațională Selectia cadrelor didactice și a consilierilor implicați în derularea activităților subproiectului <i>Viitorul începe acum!</i> (VIA) – proiectul ROSE	Ediția: 1
		Revizia 1
		Pag. 5 / 11
		Exemplar nr. 1

		respectiv; fiind independente de ocupantul postului respectiv și având caracter obiectiv, permit analiza titularului de post;
7.	Locul de muncă	Spațiul fizic cu dotările corespunzătoare, ce poate fi utilizat de salariat pentru ducerea la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
8.	Echipa de implementare	Cadrelor didactice angajate pentru a asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect.

7.2. Abrevieri:


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	I	Informare
7.	E	Evidență
8.	Ah	Arhivare
9.	L	Lege
10.	OMFP	Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
11.	OG	Ordonanța de Guvern
12.	HG	Hotărâre de Guvern
13.	VIA	Viitorul începe acum!
14.	ROSE	Romanian Secondary Education Project

8. Descrierea procedurii

Prezenta procedură este elaborată în baza Romanian Secondary Education Project (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481 – RO din data de 17 aprilie 2015, semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor din Planul Național de Reformă 2014-2020 și din Recomandările de țară, între care:

- deschiderea sistemului de educație și formare către toți tinerii și asigurarea accesului egal la educație, în special pentru grupurile cu riscuri particulare;
- asigurarea unui învățământ adaptat cerințelor pieței muncii și centrat pe dezvoltare personală și socială, cu impact pozitiv asupra părăsirii timpurii a școlii;

Componenta 1 face referire la Intervenții la nivelul liceelor și la intervenții sistematice pentru a aborda aspecte de natură academică și socială care conduc la performanțe scăzute ale elevilor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare”, Iași	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice și a consilierilor implicați în derularea activităților subproiectului <i>Viitorul începe acum!</i> (VIA) – proiectul ROSE	Ediția: 1
	Cod: PO – R01	Revizia 1
		Pag. 6 / 11
		Exemplar nr. 1

în învățământul secundar superior. Școala noastră, în acord cu obiectivele ROSE, își propune prin programul *Viitorul începe acum* următoarele:

- creșterea ratei de absolvire a claselor terminale de la 95,52% la 99% pe o perioadă de patru ani;
- creșterea ratei de participare la examenul de Bacalaureat de la 96,30% la 98,5% pe durata de patru ani;
- creșterea ratei de promovare a examenului de Bacalaureat de la 78,85% la 86% pe durata celor patru ani;
- îmbunătățirea competențelor de comunicare pentru 48 de elevi din școală în cei 4 ani.

Resurse necesare

Resurse materiale se dezvoltă pe elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, dar și pe elemente de altă natură, dacă specificul activității o impune.

Resurse umane – Fixează compartimentul/compartimentele și/sau persoana/persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale.

Resurse financiare – Are în vedere prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii etc.), dar și a sumelor necesare altor tipuri de cheltuieli proprii activității.


Modul de lucru

Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice, titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare: Avizier, Consiliu Profesorat, Comisii Metodice, site-ul școlii.

Consiliul de Administrație al Seminarului va stabili Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare, astfel încât să se evite conflictele de interese. Această comisie va avea în componență: un membru al Consiliului de Administrație pe post de coordonator; secretarul responsabil cu păstrarea documentației și predarea ei către coordonatorul de grant la încheierea procesului de selecție, 3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare, desemnate de Consiliul Profesorat.

La Secretariatul unității de învățământ se vor depune **Dosarele de candidatură** conținând:

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la activitatea remedială/de consiliere;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție;
- CV în format European, datat și semnat de către candidat;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare”, Iași</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice și a consilierilor implicați în derularea activităților subproiectului <i>Viitorul începe acum!</i> (VIA) – proiectul ROSE</p>	Ediția: 1
	<p>Cod: PO – R01</p>	Revizia 1
		Pag. 7 / 11
		Exemplar nr. 1

- Copie după documentele de studiu care să ateste specializarea (diploma de licență/de master);
- Fișa de autoevaluare, având anexate documentele doveditoare – Anexa 1.

Comisia de selecție va analiza dosarele și va stabili profesorii care vor susține activitățile remediale și consilierii care vor susține activitățile de consiliere școlară și profesorii și/sau consilierii rezervă în baza următoarelor criterii de selecție:

- Selecția grupului-țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice care au fost selectate și lista cu consilierul selectat va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.
- Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obținute cu elevii la Examenul Național de Bacalaureat.

Criterii de eligibilitate:


- (1) Să fie angajat/ă în sistemul românesc de învățământ/să fi fost angajat/ă în sistemul românesc de învățământ preuniversitar;
- (2) Să fie absolvent/-ă a unei instituții de învățământ superior cu diplomă;
- (3) Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților subproiectului VIA;
- (4) Să fie de acord ca activitățile din cadrul proiectului să nu se desfășoare în timpul orelor de program din norma de bază;
- (5) Să aibă disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/-ă.

Pierderea calității de membru:

- La solicitarea cadrului didactic (demisie);
- Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

Membrii echipei care realizează activități de remediere își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele **responsabilități**:

- elaborează materiale pentru fiecare activitate;
- realizează activități în care folosesc metode centrate pe elev, astfel încât elevii să lucreze individual, să fie îndrumați și sprijiniți efectiv;
- folosesc tehnologii asistate pe calculator, joc de rol, lucru diferențiat;
- verifică activitatea individuală și temele elevilor;
- administrează periodic teste de progres;
- monitorizează frecvența și progresul școlar semestrial;
- realizează statistici privind greșelile tipice identificate;
- rezolvă cu elevii variante de bacalaureat;
- păstrează permanent legătura cu părinții elevilor privind frecvența și progresul înregistrat de fiecare elev implicat în activitățile remediale;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare”, Iași</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice și a consilierilor implicați în derularea activităților subproiectului <i>Viitorul începe acum!</i> (VIA) – proiectul ROSE</p>	Ediția: 1
	<p>Cod: PO – R01</p>	Revizia 1
		Pag. 8 / 11
		Exemplar nr. 1

- informează managerul de proiect despre eventualele sincope care apar.
Consilierul școlar își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele **responsabilități**:
- elaborează materiale pentru fiecare activitate;
- realizează activități de consiliere;
- monitorizează frecvența și progresul realizat din perspectiva interrelaționării;
- moderează dezbaterile;
- oferă suport și feedback pozitiv participanților;
- realizează statistici privind frecvența și numărul de intervenții la activități;
- informează managerul de proiect despre eventualele sincope care apar.

9. Responsabilități:

9.1. Coordonatorul de grant

- elaborează conținutul procedurii de selecție a cadrelor didactice și a consilierilor;
- predă procedura în termen responsabililor cu verificarea și aprobarea acesteia;
- asigură diseminarea informației cu privire la derularea procedurii;

9.2. Consiliul Profesoral

- propune profesorii din Comisia de selecție.

9.3. Consiliul de Administrație

- aprobă și validează lista cadrelor didactice și a consilierului școlar care și-au depus dosarele pentru a face parte din echipa care realizează activități de remediere și de consiliere școlară.

9.4. Conducerea unității de învățământ


- asigură prezentarea în termen a procedurii în fața Consiliului de Administrație;
- prezintă Consiliului profesoral etapa de constituire a echipei de implementare;
- aprobă componența Comisiei de selecție după votul favorabil al Consiliului de Administrație;
- aprobă componența Echipei de cadre didactice și a consilierului dacă votul Consiliului de Administrație este favorabil.

9.5. Comisia de selecție

- informează și consiliază cadrele didactice cu privire la criteriile de selecție;
- alege membrii echipei care realizează activități de remediere și de consiliere școlară în baza punctajelor obținute;
- analizează și evaluează dosarele de candidatură.

9.6. Secretariatul

- primește și înregistrează dosarele candidaților;
- predă documentele complete Comisiei de selecție.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare”, Iași	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice și a consilierilor implicați în derularea activităților subproiectului <i>Viitorul începe acum!</i> (VIA) – proiectul ROSE	Ediția: 1
	Cod: PO – R01	Revizia 1
		Pag. 9 / 11
		Exemplar nr. 1

10. Formulare

10.1. Formular evidență modificări


Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1	18.10.2018			10		
2.			1	10.09.2019	11	Am modificat modul de lucru și responsabilitățile.	
3.							

10.2. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

10.3. Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							


 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare”, Iași	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice și a consilierilor implicați în derularea activităților subproiectului <i>Viitorul începe acum!</i> (VIA) – proiectul ROSE	Ediția: 1
	Cod: PO – R01	Revizia 1
		<i>Pag. 10 / 11</i>
		Exemplar nr. 1

11. Anexe

- Anexa 1 – **Criterii de selecție pentru cadrele didactice/consilierii care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului VIA din cadrul proiectului ROSE - F01 – PO – R01.**
- Anexa 2 - **Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la activitatea remedială/de consiliere - F02 – PO – R01.**
- Anexa 3 - **Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul VIA - F03 – PO – R01.**
- Anexa 4 - **Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază - F04 – PO – R01.**
- Anexa 5 - **Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile de proiect pentru care cadrul didactic a fost selectat - F05 – PO – R01.**
- **Opisul dosarului (în două exemplare) - F06 – PO – R01.**
- **Decizie pentru constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice/consilierilor care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului VIA din cadrul proiectului ROSE - F07 – PO – R01.**
- **Anunț pentru înscrierea cadrelor didactice – consilierilor în echipa de implementare din Subproiectul VIA, proiectul ROSE – F08 – PO – R01.**
- **Raport al Comisiei de selecție a cadrelor didactice/consilierilor care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului VIA din cadrul proiectului ROSE - F09 – PO – R01.**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii.....	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	4
7.1. Definiții:	4

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Vasile cel Mare”, Iași	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice și a consilierilor implicați în derularea activităților subproiectului <i>Viitorul începe acum!</i> (VIA) – proiectul ROSE	Ediția: 1
	Cod: PO – R01	Revizia 1
		<i>Pag. 11 / 11</i> Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri:	5
8. Descrierea procedurii	5
9. Responsabilități:	8
10. Formulare	9
10.1. Formular evidență modificări	9
10.2. Formular analiză procedură	9
10.3. Formular distribuie procedură	9
11. Anexe	10