



MINISTERUL EDUCAȚIEI
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. VASILE CEL MARE”, IAȘI
Aleea M. Sadoveanu, nr. 46, 700489
web: www.seminariasi.ro
tel/fax: 0232-217.045/0733-922.277

Nr. înreg. 2179./24.10.2025 (din registrul de intrări-ieșiri al unității, de la secretariat)

Dezbătut și avizat în C.P. 23.10.2025

Aprobat în C.A. 24.10.2025

Plan managerial pentru anul școlar 2025-2026

Director:
pr. prof. DR. CONSTANTIN SIMIRAȘ

În luna septembrie a anului școlar 2025-2026, sunt proiectate următoarele activități:

1. Analiza realizării activităților din Planul managerial 2024-2025
2. Analiza PDI
3. Actualizarea PDI 2023-2028 (revizie octombrie 2025)
4. Realizarea *Raportului anual asupra calității educației* de către director pentru anul școlar 2024-2025
5. Întocmirea Planului managerial pentru anul școlar 2025-2026
6. Strategia CEAC 2023-2027 (revizie octombrie 2025)
7. Regulamentul CEAC (2024-2025)
8. Întocmirea planurilor manageriale și a dosarelor cu documentele specifice pentru comisiile permanente din unitatea de învățământ – profesori
9. Elaborarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat și aprobarea acestora
10. Elaborarea documentelor de proiectare și planificare (planificări anuale pentru discipline, elaborate conform Curriculumului Național)

Ț1. Creșterea implicării în comunitate printr-un program de activități lunare implementat 100%							
Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Monitorizare, Evaluare
Dezvoltarea relațiilor comunitare	O 1. Creșterea cu 10% a activităților de promovare a imaginii Seminarului în cadrul comunității	1.1. Diseminarea și promovarea activităților școlare și extrașcolare prin intermediul site-ului Seminarului, a paginii de Facebook, a portalului Doxologia, a ședințelor anuale de la protopopiat, prin departamentul ALUMNI din cadrul Asociației de Părinți	Permanent După fiecare activitate	Coordonatorul de proiecte școlare și extrașcolare Informaticianul Responsabilii cu site-ul și cu pagina de facebook a Seminarului	Resurse materiale: articole Resurse umane: Profesorii, elevii, părinții Resurse digitale: device-uri Resurse timp: o oră pentru fiecare activitate postată Resurse de expertiză: verificarea articolelor, aprobarea lor, corecturi.	Postări: Site-ul: https://seminariasi.ro/ Portalul Doxologia: https://doxologia.ro/ Pagina de Facebook: https://www.facebook.com/stloiasi/?locale=ro_RO Informarea comunității în legătură cu activitățile școlare și extrașcolare ale școlii (informări mostre)	Monitorizarea va fi realizată de către Director pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor. Evaluarea va fi realizată prin verificarea
		1.2. Informarea comunității printr-un newsletter lunar și prin Revista școlii „Vasiliada”	Lunar	Diriginți Responsabil curriculum Responsabil diriginți Consilier școlar Coordonatorul de proiecte școlare și extrașcolare	Resurse materiale: Tablă, cretă, fișe Resurse umane: Profesorii, elevii, părinții Resurse digitale: device-uri Resurse timp: de câte ori este nevoie Resurse de expertiză: invitarea unor persoane specializate	Dovezi ale informării părinților Newsletterul lunar Revista „Vasiliada” Site-ul https://seminariasi.ro/	îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice.

		1.3. Simpozionul național Teologie și cultură , ediția a III-a	Ianuarie 2026	Directorul Comitetul științific Comitetul de organizare	Resurse materiale: Invitații la simpozion, consumabile, copiatoare Resurse umane: organizatori, participanți profesori și elevi Resurse digitale: device-uri Resurse timp: orele de pregătire a Simpozionului și zilele simpozionului	Participarea elevilor la activități științifice Participarea profesorilor la activitățile Proiectul Simpozionului Afișe Promovarea pe site-uri Volumul Simpozionului	
O 2. Creșterea cu 10% a colaborării cu reprezentanții comunității (părinți, parohii, preoți, MMB, Primărie, Consiliu local, ATOR, ROD) în activitățile școlare și extrașcolare	2.1. Participarea comunității la activitățile școlare și extrașcolare importante (festivaluri, concerte, invitați speciali, hram, festivități de premiere)	La fiecare activitate importantă desfășurată	Diriginți Responsabil diriginți Coordonatorul de proiecte școlare și extrașcolare	Resurse materiale: Consumabile Resurse umane: profesorii, elevii, beneficiarii indirecti, parteneri Resurse digitale: device-uri Resurse timp: de câte ori este nevoie	Postări: Site-ul: https://seminariasi.ro/ Portalul Doxologia: https://doxologia.ro/ Pagina de Facebook: https://www.facebook.com/stloiasi/?locale=ro_RO Invitații Chestionare de satisfacție		
	2.2. Realizarea unei activități lunare cu reprezentanți ALUMNI	Lunar	Responsabil ALUMNI (din școală) Coordonatorul de proiecte școlare și extrașcolare	Resurse materiale: Consumabile Resurse umane: profesorii, elevii, reprezentanți ALUMNI	Parteneriatele Procese-verbale ale întâlnirilor Postări: Site-ul: https://seminariasi.ro/		

					Resurse digitale: device-uri Resurse timp: de câte ori este nevoie	Portalul Doxologia: https://doxologia.ro/ Pagina de Facebook: https://www.facebook.com/stloiasi/?locale=ro_RO Newsletterul lunar Revista „Vasiliada”	
Ț2. Realizarea a 6 activități de Team Building până la sfârșitul anului calendaristic 2028 în vederea eficientizării lucrului în echipă							
Dezvoltarea resurselor umane	O3. Creșterea eficientizării lucrului în echipă prin organizarea a două team buildinguri în afara școlii în anul școlar 2025-2026	3.1. Realizarea a două team buildinguri cu personalul didactic și didactic auxiliar	Bianual	Director Director adjunct Echipa managerială	Resurse materiale: spațiu închiriat, consumabile Resurse umane: personalul didactic și didactic auxiliar Resurse digitale: device-uri Resurse timp: 6 zile	Dovezi ale organizării team buildingului	Monitorizarea va fi realizată de către Director pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor. Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice.

T3. Creșterea, până în 2028, cu 10% a procentului absolvenților care promovează examenul de Bacalaureat și cu 5% a absolvenților care promovează examenul de EN

Dezvoltarea curriculară	04. Creșterea cu 3% a procentului de promovabilitate a examenului de Bacalaureat față de anul școlar 2024-2025 și cu 2% a procentului de promovabilitate a examenului de EN față de anul școlar 2024-2025	4.1. Monitorizarea pe parcursul fiecărui modul a elevilor din grupul de risc de către o echipă complexă din școală	Modular	Diriginte Profesor disciplină de Bacalaureat Mentor Pr. spiritual Consilier școlar Director Director adjunct	Resurse materiale: consumabile Resurse umane: personalul didactic, mentori Resurse digitale: device-uri Resurse timp: de câte ori este nevoie	Procese verbale / alte dovezi ale ședințelor/ întâlnirilor de lucru Rezultatele elevilor la evaluări interne și externe Numărul de absențe	Monitorizarea va fi realizată de către Director pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor.
		4.2. Interasistențe pentru diseminarea exemplelor de bună practică	De 2 ori pe ani pentru fiecare profesor	Director Director adjunct Responsabil curriculum Profesorii	Resurse materiale: consumabile Resurse umane: Profesorii Resurse digitale: device-uri Resurse timp: ora de asistență Resurse de expertiză: fișa de evaluare la oră	Fișe de asistență la oră Diseminarea exemplelor de bună practică	Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice.
		4.3. Activități de învățare prin utilizarea TIC	Modular	Informaticianul Prof. Duca Irina – TIC Profesorii	Resurse materiale: laboratorul de informatică, plasmă, tabla inteligentă Resurse umane: Profesorii Resurse digitale: device-uri Resurse timp: ora	Graficul activităților în laborator Portofoliul profesorului	

		4.4. Pregătirea elevilor pentru promovarea examenului de Bacalaureat și a examenului de EN	De câte ori este nevoie	Profesorii de specialitate	Resurse materiale: fișe, auxiliare didactice, teste de antrenament Resurse umane: elevii de clasele a XII-a, profesorii de specialitate Resurse digitale: device-uri Resurse timp: ore de pregătire fizic sau online	Materiale didactice Fișe de prezență Testele rezolvate Dovezi din Adservio	
Dezvoltarea resurselor umane	O5. Creșterea cu 5% în ceea ce privește formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare, la simpozioane, conferințe	5.1. Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice, la simpozioane, conferințe	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD) Profesorii	Resurse materiale: consumabile, prima de carieră Resurse umane: Profesorii Resurse digitale: device-uri Resurse timp: perioada cursului de perfecționare Resurse de expertiză: diploma de absolvire și diseminarea informațiilor în școală	Diploma/certificatul de absolvire Documentele manageriale Dosarul Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD)	

Ț4. Reducerea cu 5% a numărului de absențe/elev până în 2028							
Dezvoltarea curriculară	06. Integrarea elevilor din clasele a IX-a Pastorală în programul de mentorat	6.1. Derularea programului de mentorat pentru a fi integrați elevii de clasa a IX-a	Octombrie – demararea proiectului de mentorat pentru clasele de a IX-a De câte ori este nevoie – pentru clasele X-XII	Responsabil mentorat Mentorii Diriginții Echipa de mentorat a MMB	Resurse materiale: fișe, remunerație de la MMB Resurse umane: mentorii, diriginții, Elevii, echipa de mentorat a MMB Resurse digitale: device-uri Resurse timp: ședințe de mentorat cu elevii	Fișele de mentorat din Google drive generate și evaluate de MMB	Monitorizarea va fi realizată de către Director pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor.
	07. Reducerea cu 2% a numărului de absențe per elev în anul școlar 2025-2026 față de anul școlar anterior	7.1. Monitorizarea lunară a elevilor cu absențe multe și cu risc de abandon școlar	Lunar	Diriginți Comisia curriculum	Resurse materiale: consumabile Resurse umane: personalul didactic Resurse digitale: device-uri Resurse timp: de câte ori este nevoie	Dovezi, statistici Rezultatele elevilor Numărul de absențe	Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice.
Ț5. Realizarea demersurilor necesare pentru extindere prin înființarea unei noi specializări (nivel învățământ secundar superior - liceal) și prin mansardarea corpului de clădire A, până anul școlar 2028							
Dezvoltarea resursei materiale și financiare	08. Îmbunătățirea bazei materiale și a reparațiilor care să sporească	8.1. Lucrări de reparații și investiții care să sporească starea de bine a beneficiarilor direcți și indirecti	Permanent	Director Director adjunct Membrii CA Administrator Contabil	Resurse materiale: fonduri Resurse umane: administrator, personal nedidactic	Sporirea stării de bine a beneficiarilor direcți Recepția lucrărilor Poze Vizita în școală	Monitorizarea va fi realizată de către Director pe parcursul

	starea de bine a beneficiarilor direcți și indirecti				Resurse digitale: device-uri Resurse timp: orele de lucru Resurse de expertiză: recepția lucrărilor		derulării activităților și în privința respectării termenelor. Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice.
	O9. Crearea de spații noi de învățare prin mansardarea corpului de clădire A	9.1. Lucrări de amenajare a unor spații noi de învățare	Permanent	Director Director adjunct Membrii CA Administrator Contabil	Resurse materiale: fonduri Resurse umane: administrator, personal nedidactic Resurse digitale: device-uri Resurse timp: orele de lucru Resurse de expertiză: recepția lucrărilor	Recepția lucrărilor Poze Vizita în școală	
	O10. Creșterea resurselor financiare ale Seminarului prin atragerea de fonduri extrabugetare	10.1. Profesionalizarea a 1-2 cadre didactice în atragerea de fonduri (fonduri publice, fonduri europene, sponsorizări, contribuție ALUMNI, Asociația de Părinți)	Permanent	Persoanele desemnate	Resurse materiale: consumabile Resurse umane: personalul școlii Resurse digitale: device-uri Resurse timp: de câte ori există oportunitatea	Dovezi ale fondurilor extrabugetare	
Dezvoltarea curriculară	O11. Realizarea demersurilor necesare pentru extindere prin	11.1. Pregătirea documentației și a spațiilor necesare pentru obținerea autorizației de funcționare	În decursul anului	Director Director adjunct CEAC	Resurse materiale: consumabile Resurse umane: personalul școlii	Obținerea autorizației de funcționare provizorie a nivelului de învățământ secundar superior/liceal	

	înființarea unei noi specializări (nivel de învățământ secundar superior/liceu)	provizorie a unei noi secții pentru nivelul secundar superior/liceu		Comisii permanente	Resurse digitale: device-uri Resurse timp: 4 luni		
Ț6. Realizarea demersurilor administrative, tehnice și financiare necesare pentru reabilitarea terenului de sport, amenajarea parcurii și modernizarea infrastructurii școlare a celor două structuri arondate, astfel încât acestea să respecte normele de securitate impuse de ISU, până la sfârșitul anului 2027							
Dezvoltarea bazei materiale a structurilor școlare arondate	O.12. Îmbunătățirea bazei materiale (teren de sport, amenajarea parcurii, modernizarea infrastructurii) și a reparațiilor care să sporească starea de bine a beneficiarilor direcți și indirecti	12.1. Lucrări de reparații și investiții care să sporească starea de bine a beneficiarilor direcți și indirecti	Permanent	Director Director adjunct Membrii CA Administrator Contabil	Resurse materiale: fonduri Resurse umane: administrator, personal nedidactic Resurse digitale: device-uri Resurse timp: orele de lucru Resurse de expertiză: recepția lucrărilor	Sporirea stării de bine a beneficiarilor direcți Recepția lucrărilor Poze Vizita în școală	Monitorizarea va fi realizată de către Director pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor. Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice.

	O.13. Realizarea demersurilor necesare pentru respectarea normelor impuse de ISU	13.1. Pregătirea documentației și a spațiilor necesare pentru obținerea autorizațiilor ISU	În decursul anului	Director Director adjunct CEAC Comisii permanente	Resurse materiale: consumabile Resurse umane: personalul școlii Resurse digitale: device-uri Resurse timp: 4 luni	Obținerea autorizației ISU	
Ț7. Menținerea unui număr constant de clase pentru nivelurile gimnazial și primar prin creșterea atractivității ofertei educaționale a celor două structuri arondate, până în anul 2028							
Dezvoltarea resursei materiale și financiare	O.14. Îmbunătățirea bazei materiale a structurilor arondate care să sporească starea de bine a beneficiarilor direcți și indirecti	14.1. Lucrări de reparații și investiții care să sporească starea de bine a beneficiarilor direcți și indirecti	Permanent	Director Director adjunct Membrii CA Administrator Contabil	Resurse materiale: fonduri Resurse umane: administrator, personal nedidactic Resurse digitale: device-uri Resurse timp: orele de lucru Resurse de expertiză: recepția lucrărilor	Sporirea stării de bine a beneficiarilor direcți Recepția lucrărilor Poze Vizita în școală	Monitorizarea va fi realizată de către Director pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor. Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a

							obiectivelor specifice.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	O.15. Creșterea cu 10% a activităților realizate în comun prin schimburi de experiență între liceu și structurile arondate	15.1. Diseminarea și promovarea activităților școlare și extrașcolare realizate în comun prin intermediul site-ului Seminarului, a paginii de Facebook, a portalului Doxologia 15.2. Crearea unei secțiuni în revista „Vasiliada” pentru promovarea activităților desfășurate la nivel preșcolar, primar și gimnazial	Permanent După fiecare activitate	Coordonatorul de proiecte școlare și extrașcolare Informaticianul Responsabilii cu site-ul și cu pagina de facebook a Seminarului	Resurse materiale: articole Resurse umane: Profesorii, elevii, părinții Resurse digitale: device-uri Resurse timp: o oră pentru fiecare activitate postată Resurse de expertiză: verificarea articolelor, aprobarea lor, corecturi.	Postări: Site-ul: https://seminariasi.ro/ Portalul Doxologia: https://doxologia.ro/ Pagina de Facebook: https://www.facebook.co m/stloiasi/?locale=ro_RO Informarea comunității în legătură cu activitățile școlare și extrașcolare ale școlii (informări mostre) Revista „Vasiliada”	