

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ACCESUL PERSOANELOR DIN AFARA UNITĂȚII
DE ÎNVĂȚĂMÂNT
(extras din PO-C.126, aprobată pentru anul școlar 2025-2026)

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură are scopul de a stabili un set de reguli cu privire la accesul persoanelor din afara unității de învățământ.

2. Domeniul de aplicare

Întreg personalul unității de învățământ are responsabilitatea de a aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată în Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Vasile cel Mare".

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Regulament 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ.

4. Descrierea procedurii

În Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Vasile cel Mare", consiliul de administrație, după consultarea consiliului profesoral, a consiliului școlar al elevilor, a consiliului

reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există, aprobă un regulament de ordine interioară, cu precizarea condițiilor de acces în școală al profesorilor, elevilor și al vizitatorilor.

Regulamentul este publicat pe site-ul unității de învățământ și comunicat autorităților abilitate în domeniu (autorităților administrației publice locale, a DJIP/DMBIP, a Direcției Generale de Poliție a Municipiului București sau a inspectoratelor județene de poliție, a Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București ori a inspectoratelor județene de jandarmi, a centrelor de prevenire, evaluare și consiliere antidrog).

Directorul școlii supune, spre aprobare, consiliului de administrație, procedura de acces în Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Vasile cel Mare" al persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei, precum și procedura de acces a părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a școlii și regulamentul de ordine interioară a școlii.

Procedura de acces în Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Vasile cel Mare" se afișează, la loc vizibil, la intrarea în unitatea de învățământ. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în unitatea de învățământ;

Personalul didactic de predare are dreptul la siguranță în exercitarea actului educațional și nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice. Prin excepție, nu se consideră perturbare a cadrelor didactice în timpul desfășurării activității didactice intervenția autorităților care coordonează sistemul național de învățământ și/sau publice, în situațiile în care sănătatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ori a personalului este pusă în pericol în orice mod, conform constatării personalului de conducere, sau în timpul exercițiilor de alarmare pentru situații de urgență.

Elevilor le este interzis să invite sau să faciliteze intrarea în Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Vasile cel Mare", a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari este permis în incinta școlii, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul școlii;
- d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ;
- e) în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității.

Accesul în Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Vasile cel Mare" a persoanelor din afara unității de învățământ, inclusiv al reprezentanților mass-media, se face numai cu acordul directorului sau a persoanei/persoanelor desemnate de acesta, doar pe intrarea principală/intrările stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al unității.

Aceste persoane vor fi legitimate de către personalul special desemnat din cadrul unității de învățământ, care înregistrează datele din Cartea de identitate în Registrul special de intrare-

ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care se dorește să meargă.

5. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- aprobă procedura de acces în unitatea de învățământ al persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Personalul special desemnat din cadrul unității de învățământ

- gestionează accesul și fluxul persoanelor la intrarea în unitatea de învățământ.

Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari ai educației

- participă la întâlnirile programate cu educatorul-puericultor/ educatoarea/ învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte; participă la acțiuni organizate de asociația de părinți;
- desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ.

Cadrele didactice

- cunosc și respectă îndatoririle ce le revin în calitate de profesor de serviciu;
- informează în regim de urgență conducerea unității de învățământ sau organele de poliție asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în incinta unității de învățământ sau în imediata apropiere a acesteia;
- realizează instruirea elevilor și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului intern și a procedurilor care reglementează prezența și comportamentul acestora în unitatea de învățământ.