



Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Vasile cel Mare”, Iași  
jud. Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 46, cod 700489

E-mail: [secretariat@seminariasi.ro](mailto:secretariat@seminariasi.ro)

Tel.: 0232 217 045; <https://seminariasi.ro>

Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) 2024-2025

Nr. înreg.: 1744/23.09.2024 (din registrul de procese-verbale CEAC)

Aprobat în ședința CA din data de 25.09.2024/HCA 387/25.09.2024

## STRUCTURA PLANULUI MANAGERIAL AL CEAC AN ȘCOLAR 2024-2025

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Creșterea implicării în comunitate printr-un program de activități lunare implementat 100%					
Activități 1	Instrumente/ resurse 2	Responsabili 3	Termen 4	Modalități de evaluare 5	Indicatori de realizare 6
<b>Obiectivul specific I.1. Creșterea numărului de activități cu părinți și parteneri care se implică în aspecte legate de managementul instituției</b>					
1	2	3	4	5	6
Participarea beneficiarilor de educație prevăzuți de lege, precum și a altor reprezentanți specifici ai instituțiilor reprezentative pentru comunitate în revizuirea PDI	<b>Resurse materiale:</b> articole, invitații, afișe, emailuri <b>Resurse umane:</b> profesorii, elevii, părinții, reprezentanți ai comunității <b>Resurse digitale:</b> device-uri <b>Resurse timp:</b> când se organizează întâlniri	Director CA Coordonatorul de proiecte școlare și extrașcolare	Septembrie 2024	Monitorizarea va fi realizată de către echipa CEAC pe parcursul derulării întâlnirilor. Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice.	Procese-verbale ale întâlnirilor Dovezi ale consultării partenerilor și beneficiarilor educației Postări: Site-ul: <a href="https://seminariasi.ro/">https://seminariasi.ro/</a> Portalul Doxologia: <a href="https://doxologia.ro/">https://doxologia.ro/</a> Pagina de Facebook: <a href="https://www.facebook.com/stl_oiasi/?locale=ro_RO">https://www.facebook.com/stl_oiasi/?locale=ro_RO</a>

<b>Obiectivul specific I.2. Interpretarea chestionarelor de feedback aplicate părinților în vederea îmbunătățirii relației dintre școală și părinți</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Aplicarea de chestionare de feedback părinților	<b>Resurse materiale:</b> consumabile <b>Resurse umane:</b> Profesorii <b>Resurse digitale:</b> device-uri <b>Resurse timp:</b> 10 ore	Director CEAC	Octombrie 2024	Interpretarea chestionarului și diseminarea lui	Chestionarul/chestionarele Răspunsurile părinților Interpretarea chestionarului/chestionarelor
<b>ȚINTA STRATEGICĂ 2: Realizarea a 6 activități de Team Building până la sfârșitul anului calendaristic 2026 în vederea eficientizării lucrului în echipă</b>					
<b>Activități</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Obiectivul specific II.1. Monitorizarea participării la cursuri de perfecționare a membrilor a trei comisii de lucru din școală</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Monitorizarea a trei comisii de lucru din școală	<b>Resurse materiale:</b> consumabile, prima de carieră <b>Resurse umane:</b> membrii comisiilor <b>Resurse digitale:</b> device-uri	Director CEAC Responsabilii comisiilor	04.11.2024- 07.02.2025	Diagrama Gantt Interviu focus-grup Chestionar de feedback	Documentația comisiilor: procese-verbale, prezentarea ofertei de formare, adeverințele de participare la cursurile de formare.
<b>Obiectivul specific II.2. Implicarea a cel puțin 10 persoane din personalul didactic și auxiliar didactic în vederea realizării documentației pentru evaluarea externă periodică și pentru autorizarea de funcționare provizorie gimnaziu</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Ateliere de lucru în vederea redactării și colectării documentelor din Instrucțiunile 1, 2, 3 ARACIP	<b>Resurse materiale:</b> consumabile <b>Resurse umane:</b> coordonator CEAC	Coordonator CEAC	Septembrie- octombrie 2024	Observarea activităților Consilierea echipelor Verificare documentelor	Documentația încărcată pe platforma aracip.eu.

	<b>Resurse digitale:</b> device-uri <b>Resurse timp:</b> 2 luni <b>Resurse de expertiză:</b> Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 Instrucțiunea 1, 2, 3/2022				
<b>Obiectivul specific II.3. Monitorizarea și sprijinirea echipei manageriale și a Directorului în vederea realizării cererilor, a fișei-tip pentru evaluarea externă periodică și autorizare funcționare gimnaziu</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Activități de lucru în echipă pentru redactarea fișei-tip în vederea evaluării externe periodice și a autorizării provizorii pentru gimnaziu	<b>Resurse materiale:</b> consumabile <b>Resurse umane:</b> coordonator CEAC <b>Resurse digitale:</b> device-uri <b>Resurse timp:</b> 2 săptămâni <b>Resurse de expertiză:</b> Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 Instrucțiunea 1, 2, 3/2022	Coordonator CEAC	Septembrie 2024	Observarea documentelor Verificarea lor	Cererea de EEP Cererea AFP Fișa-tip EEP Fișa-tip AFP
<b>Obiectivul specific II.4. Monitorizarea documentelor școlare (cataloge școlare, cataloage de admitere, cataloage atestat, foi matricole) pentru anul școlar 2023-2024</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Verificarea documentelor școlare (cataloge școlare, cataloage de admitere,	<b>Resurse materiale:</b> consumabile	Comisia CEAC Secretariat	2 săptămâni	Realizarea unui document în vederea rectificării erorilor	Raportul Comisiei CEAC

cataloge atestat, foi matricole) pentru anul școlar 2023-2024	<b>Resurse umane:</b> coordonator CEAC <b>Resurse digitale:</b> device-uri <b>Resurse timp:</b> 2 săptămâni			materiale din documente	
<b>ȚINTA STRATEGICĂ 3: Creșterea, până în 2026, cu 15% a procentului absolvenților care promovează examenul de Bacalaureat</b>					
<b>Activități</b> <b>1</b>	<b>Instrumente/ resurse</b> <b>2</b>	<b>Responsabili</b> <b>3</b>	<b>Termen</b> <b>4</b>	<b>Modalități de evaluare</b> <b>5</b>	<b>Indicatori de realizare</b> <b>6</b>
<b>Obiectivul specific III.1. Monitorizarea elevilor de clasa a XII-a în vederea promovării examenului de Bacalaureat</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Monitorizarea pregătirii elevilor pentru examenul de Bacalaureat	<b>Resurse materiale:</b> consumabile <b>Resurse umane:</b> diriginți, întâlnirea cu Ierarhul locului, părinți, consilier școlar, profesori cu discipline de Bacalaureat, mentori, preot spiritual <b>Resurse digitale:</b> device-uri <b>Resurse timp:</b> permanent <b>Resurse de expertiză:</b> Simulări oficiale	Diriginți Întâlnirea cu Ierarhul locului Părinți Consilier școlar Profesori cu discipline de Bacalaureat Preot spiritual	Pe parcursul anului școlar	Monitorizarea va fi realizată de către echipa CEAC pe parcursul anului școlar. Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice.	Rapoarte simulări Dovezi ale discuțiilor cu elevii, cu părinții acestora Dovezi ale pregătirilor pentru Bacalaureat și ale discuțiilor personale

Obiectivul specific III.2. Interpretarea chestionarelor de feedback aplicate elevilor în vederea realizării unei diagnoze interne					
1	2	3	4	5	6
Aplicarea de chestionare de feedback elevilor	<b>Resurse materiale:</b> consumabile <b>Resurse umane:</b> Profesorii <b>Resurse digitale:</b> device-uri <b>Resurse timp:</b> 10 ore	Director Comisia de curriculum CEAC	Octombrie 2024	Interpretarea chestionarului și diseminarea lui	Chestionarul/chestionarele Răspunsurile elevilor Interpretarea chestionarului/chestionarelor
Obiectivul specific III.3. Interpretarea chestionarelor de feedback aplicate absolvenților în vederea realizării unei diagnoze interne					
1	2	3	4	5	6
Aplicarea de chestionare de feedback absolvenților	<b>Resurse materiale:</b> consumabile <b>Resurse umane:</b> Profesorii <b>Resurse digitale:</b> device-uri <b>Resurse timp:</b> 10 ore	Director CEAC	La sfârșitul anului școlar	Interpretarea chestionarului și diseminarea lui	Chestionarul/chestionarele Răspunsurile absolvenților Interpretarea chestionarului/chestionarelor

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Reducerea cu 15% a numărului de absențe/elev până în 2026					
Activități 1	Instrumente/ resurse 2	Responsabili 3	Termen 4	Modalități de evaluare 5	Indicatori de realizare 6
<b>Obiectivul specific IV.1. Interpretarea chestionarului aplicat elevilor în vederea identificării cauzelor absenteismului</b>					
1	2	3	4	5	6
Aplicarea de chestionare elevilor pentru a afla tendințele și motivele absenteismului (școala, familia, grupul de prieteni)	<b>Resurse materiale:</b> chestionarul <b>Resurse umane:</b> profesori, elevi <b>Resurse digitale:</b> chestionarul în formulare google <b>Resurse timp:</b> 5 minute <b>Resurse de expertiză:</b> interpretarea rezultatelor	Echipa CEAC Consilier școlar Diriginți Mentori Spiritualii	Noiembrie 2024	Focus-grup Chestionar Observarea desfășurării activităților Verificări ale statisticilor referitoare la absențe	Documentația rezultată în urma desfășurării activității (proces-verbale de lucru, fotografii ale ședințelor, chestionarul, strategia)
<b>Obiectivul specific IV.2. Monitorizarea absențelor elevilor aflați în grupuri vulnerabile în vederea îmbunătățirea rezultatelor școlare</b>					
1	2	3	4	5	6
Monitorizarea numărului de absențe ale elevilor aflați în grupuri	<b>Resurse materiale:</b> consumabile <b>Resurse umane:</b> profesori, elevi, consilier școlar, mentori <b>Resurse digitale:</b> device-uri	Echipa CEAC Diriginții Mentorii Consilierul școlar	Permanent	Monitorizarea va fi realizată de către echipa CEAC printr-o statistică ce va arăta raportul între absenteism și elevii aflați în grupuri vulnerabile.	Statistica referitoare la elevii aflați în grupuri vulnerabile Procentul absențelor acestora raport la procentul școlii

<b>ȚINTA STRATEGICĂ 5: Realizarea demersurilor necesare pentru extindere (nivel de învățământ secundar inferior/gimnazial), pentru îmbunătățirea infrastructurii și ridicarea unui corp de clădire nou până în anul școlar 2026-2027</b>					
<b>Activități</b> <b>1</b>	<b>Instrumente/ resurse</b> <b>2</b>	<b>Responsabili</b> <b>3</b>	<b>Termen</b> <b>4</b>	<b>Modalități de evaluare</b> <b>5</b>	<b>Indicatori de realizare</b> <b>6</b>
<b>Obiectivul specific V.1. Monitorizarea procesului de îmbunătățire a spațiilor pentru interacțiunea elevi-elevi, elevi-profesori, profesori-părinți</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Amenajarea de spații pentru discuții, interacțiuni	<b>Resurse materiale:</b> fonduri <b>Resurse umane:</b> administrator, personal nedidactic <b>Resurse digitale:</b> device-uri	Director Membrii CA Administrator Contabil	Permanent	Monitorizarea va fi realizată de către echipa CEAC pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor.	Spațiile amenajate Vizita în școală Documente care să conțină îmbunătățirile aduse școlii
<b>ȚINTA STRATEGICĂ 6: 90% din elevii vulnerabili din clasele a 9-a și a 10-a, incluși în programul de susținere cu monitorizare lunară, cu rezultate pozitive</b>					
<b>Activități</b> <b>1</b>	<b>Instrumente/ resurse</b> <b>2</b>	<b>Responsabili</b> <b>3</b>	<b>Termen</b> <b>4</b>	<b>Modalități de evaluare</b> <b>5</b>	<b>Indicatori de realizare</b> <b>6</b>
<b>Obiectivul specific VI.1. Monitorizarea modului în care sunt sprijiniți elevii din grupuri vulnerabile în procesul de învățare și de adaptare școlară</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Elaborarea unui plan pentru remedierea problemelor de învățare și de adaptare ale elevilor aflați în grupurile din clasele a IX-a și a X-a	<b>Resurse materiale:</b> consumabile <b>Resurse umane:</b> diriginți, consilier, profesori, mentori, preot spiritual <b>Resurse timp:</b> permanent <b>Resurse digitale:</b> device-uri	Consilier școlar Mentori Diriginți Preot spiritual Profesori	Permanent	Monitorizarea activității de consiliere a elevilor	Planul de monitorizare completat